



한국칸트학회

투고자 매뉴얼

1. 투고자 로그인

KANTGESELLSCHAFT

논문투고규정

논문심사규정

연구윤리규정

국문홈페이지

로그인 회원가입

온라인 논문투고 시스템 회원 로그인

아이디와 비밀번호로 로그인

아이디

패스워드

로그인

아이디와 패스워드를 분실하셨나요?

회원가입 또는 본인의 계정으로 로그인 하셔야 논문투고 시스템을 이용하실 수 있습니다.

1. 회원가입을 해주시기 바랍니다.
2. 로그인 창에서 아이디와 비밀번호로 로그인을 해주시기 바랍니다.
3. 만약 아이디나 비밀번호를 잊어버리셨다면 여기서 찾아보시길 바랍니다.

※ 회원가입 또는 로그인이 정상적으로 안될 시 학회로 문의 주시기 바랍니다.

2. 투고리스트 화면



회원가입 후 로그인 하시면 다음과 같이 논문투고 리스트가 보이게 됩니다.

1. 여기서 각종 규정을 확인하실 수 있습니다. (한국칸트학회 홈페이지로 이동됩니다.)
2. 지금 보시는 메뉴얼을 다운로드 하는 곳입니다.
3. 투고중인 논문을 확인하실 수 있습니다.
4. 클릭하면 논문 투고를 진행합니다.

3. 논문 투고

온라인 논문투고 이용가이드 [투고자]

1	투고구분	<input checked="" type="radio"/> 신규 <input type="radio"/> 재투고
	제출구분	<input checked="" type="radio"/> 한글 <input type="radio"/> 영문
	저자명	한글: 테스트 영어: <input type="text"/>
	학교(직장명)	<input type="text" value="3"/>
	소속학과(부서)	<input type="text" value="3"/>
	주소	<input type="text"/> 주소찾기
	연락처	016 <input type="text" value="3333"/> - <input type="text" value="3333"/>
	이메일	<input type="text" value="kiss23@kstudy.com"/>
2	논문제목	한글: <input type="text"/> 영문: <input type="text"/>
3	논문 파일	<input type="text"/> 찾아보기... 압축되지 않은 문서파일(hwp, doc)을 업로드 부탁드립니다.
4	심사용 논문 파일	<input type="text"/> 찾아보기... 지자, 소속등의 개인정보는 반드시 삭제하여 업로드 해주시기 바랍니다.
5	KCI 논문유사도검사	<input type="text"/> 찾아보기... 여기를 눌러 논문 표절검사를 진행하시고 표절검사지를 업로드 해주시기 바랍니다.
6	투고인정서	<input type="text"/> 찾아보기... ▶투고신청서(투고신청서.hwp) 는 좌측의 링크를 눌러, 제공되는 양식을 받은 후 기재하여 업로드 해주시기 바랍니다.
	연구윤리서약서	<input type="text"/> 찾아보기... ▶연구윤리서약서(연구윤리서약서.hwp) 는 좌측의 링크를 눌러, 제공되는 양식을 받은 후 기재하여 업로드 해주시기 바랍니다.
	저작권이양동의서	<input type="text"/> 찾아보기... ▶저작권이양동의서(저작권이양동의서.hwp) 는 좌측의 링크를 눌러, 제공되는 양식을 받은 후 기재하여 업로드 해주시기 바랍니다.
7	논문 투고	<input type="button" value="취소"/>

승인된 회원이 논문투고를 하면 이 화면을 보실 수 있습니다.

여기서 논문에 대한 정보와 파일, 신청서 등을 작성하여 업로드 합니다.

1. 투고자의 신상정보를 다시한번 확인하시고 입력해주시길 바랍니다. 특히 연락처와 이메일은 논문 심사 과정에 대하여 메일 또는 전화가 갈 수 있으니 연락 가능한 번호로 적으셔야 합니다.
2. 논문제목을 적어주시기 바랍니다. 한글 또는 영문 중 하나는 꼭 작성하셔야 합니다.
3. 논문 파일을 업로드 합니다.
4. 심사용 논문 파일을 업로드 합니다. **심사용 파일에는 투고자의 신상정보가 포함되어서는 안됩니다.** 자세한 사항은 투고규정을 참고바랍니다.
5. '여기' 를 클릭하시면 kci 논문유사도검사 페이지가 열립니다.
6. 붉은글씨를 눌러서 양식파일을 다운받은 후 파일을 업로드 합니다.
7. 논문을 투고합니다.

※ 논문 파일이 큰 경우에는 업로드가 안되고 에러 메시지가 뜰 경우가 있습니다. 이럴땐 관리자에게 문의 바랍니다.

4. 논문 투고

투고가 완료되었습니다.

그러면 투고리스트에 방금 투고한 논문이 게시 됩니다.

온라인 논문투고 시스템 논문 투고 리스트

☞투고자 매뉴얼 다운로드

#	투고자	논문제목	투고일	심사결과
8	투고자	논문투고 테스트입니다8	18.03.13	
7	투고자	논문투고 테스트입니다7	18.03.13	
6	투고자	논문투고 테스트입니다6	18.03.13	
5	투고자	논문투고 테스트입니다5	18.03.13	
4	투고자	논문투고 테스트입니다4	18.03.13	게재불가
3	투고자	논문투고 테스트입니다3	18.03.13	재심하여 다음 호 게재
2	투고자	논문투고 테스트입니다2	18.03.13	수정 후 게재가
1	투고자	논문투고 테스트입니다	18.03.13	게재가

KANTGESELLSCHAFT

안녕하세요.한국칸트학회입니다.

회원님이 올리신 논문이 아래와 같이 정상적으로 접수되었습니다.

귀중한 논문을 투고해주셔서 감사합니다.

논문제목	논문투고 테스트입니다9
투고자 성명	투고자
등록일	2018-03-13

→ 홈페이지 바로가기

경상북도 경산시 대동 영남대학교 제2인문과 504호
TEL : 042-821-6323

COPYRIGHT KANTGESELLSCHAFT.COM ALL RIGHTS RESERVED.

투고하신 논문의 심사가 완료되면 다음과 같이 메일이 발송됩니다.

내용을 확인하시고 반교어문학회 논문투고 시스템으로 로그인해주시기 바랍니다.

6. 논문 투고 결과 확인

국문홈페이지 투고리스트 로그아웃

KANTGESELLSCHAFT 논문투고규정 논문심사규정 연구윤리규정 국문홈페이지

온라인 논문투고 시스템 논문 투고 리스트

☞ 투고자 매뉴얼 다운로드

#	투고자	논문제목	투고일	심사결과
8	투고자	논문투고 테스트입니다8	18.03.13	
7	투고자	논문투고 테스트입니다7	18.03.13	
6	투고자	논문투고 테스트입니다6	18.03.13	
5	투고자	논문투고 테스트입니다5	18.03.13	
4	투고자	논문투고 테스트입니다4	18.03.13	게재불가
3	투고자	논문투고 테스트입니다3	18.03.13	재심하여 다음 호 게재
2	투고자	논문투고 테스트입니다2	18.03.13	수정 후 게재가
1	투고자	논문투고 테스트입니다	18.03.13	게재가

☞ 논문투고

심사결과를 확인하시고 게재가이거나 수정 후 게재가이면 최종원고파일을 업로드해야 합니다.

해당 투고 논문 제목을 클릭하시면 상세 심사결과와 최종원고파일을 업로드 할 수 있습니다.

7. 논문 투고 결과 확인

온라인 논문투고 시스템 투고논문 상세페이지

투고구분	신규
제출구분	한글
저자	한글: 투고자
	영문:
학교(직장명)	소속1
소속학과(부서)	학과1
주소	(03145) 서울특별시 종로구 우정국로 68 (관훈동, 대성산업), 주소1
연락처	011-1234-5678
이메일	kiss23@kstudy.com
논문 제목	한글: 논문투고 테스트입니다
	영문: test
논문 파일	 2018-0002_A.hwp
논문 파일(심사용)	 2018-0002_B.hwp
KCI 논문유사도검사	 2018-0002_C.hwp
투고신청서	 2018-0002_D.hwp
연구윤리서약서	 2018-0002_E.hwp
저작권이양동의서	 2018-0002_F.hwp
심사결과	게재가
심사평 파일	 2018-0002_admin.hwp

1 최종원고 업로드

이 부분에서 해당 논문의 심사결과를 확인하실 수 있습니다.

1. 게재가, 수정후게재가 이면 최종원고업로드 버튼이 활성화 됩니다. 클릭하시어 최종원고파일을 업로드 부탁드립니다.

8. 논문 투고 결과 확인

온라인 논문투고 시스템 최종 파일 업로드

논문제목	한글: 논문투고 테스트입니다
	영문: test
최종원고파일	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>

1

2 [필수첨부사항] 압축되지 않은 문서파일(hwp, doc)을 업로드 부탁드립니다.

3 최종 파일 업로드

1. 수정을 마친 최종원고파일을 업로드합니다.
2. 수정사항에 대한 확인서를 양식을 다운 받아 기재하여 업로드합니다.
3. 모든 파일이 업로드 되었으면 최종파일 업로드 버튼을 눌러 논문투고를 마칩니다.

9. 논문 투고 결과 확인

온라인 논문투고 시스템 투고논문 상세페이지

제출구분	한글
저자	한글: 테스트
	영문:
학교(직장명)	학술정보
소속학과(부서)	학술정보
주소	(10881) 경기도 파주시 회동길 230 (문발동, 한국학술정보), 콘텐츠개발부
연락처	010-1111-1111
이메일	kiss22@kstudy.com
논문 제목	한글: 딥러닝 분석을 이용한 중국 역내,외 위안화 변동성 예측
	영문:
논문 파일	 2017-0001_A.docx
논문 파일(심사용)	 2017-0001_B(0).docx
투고신청서	 2017-0001_C(0).docx

심사결과	수정 후 게재가
심사평	자세한 사항은 심사평 파일을 참고하시기 바랍니다.
심사평 파일	 2017-0001_admin.docx

최종 원고 파일	 2017-0001_F.docx(12947 bytes)
수정 확인서	 2017-0001_D.docx(12947 bytes)

[최종원고 업로드](#) [목록](#)

고생하셨습니다.

논문 투고가 완료되고 난 후 논문제목을 클릭하면 좌측과 같이 정보를 확인하실 수 있습니다.